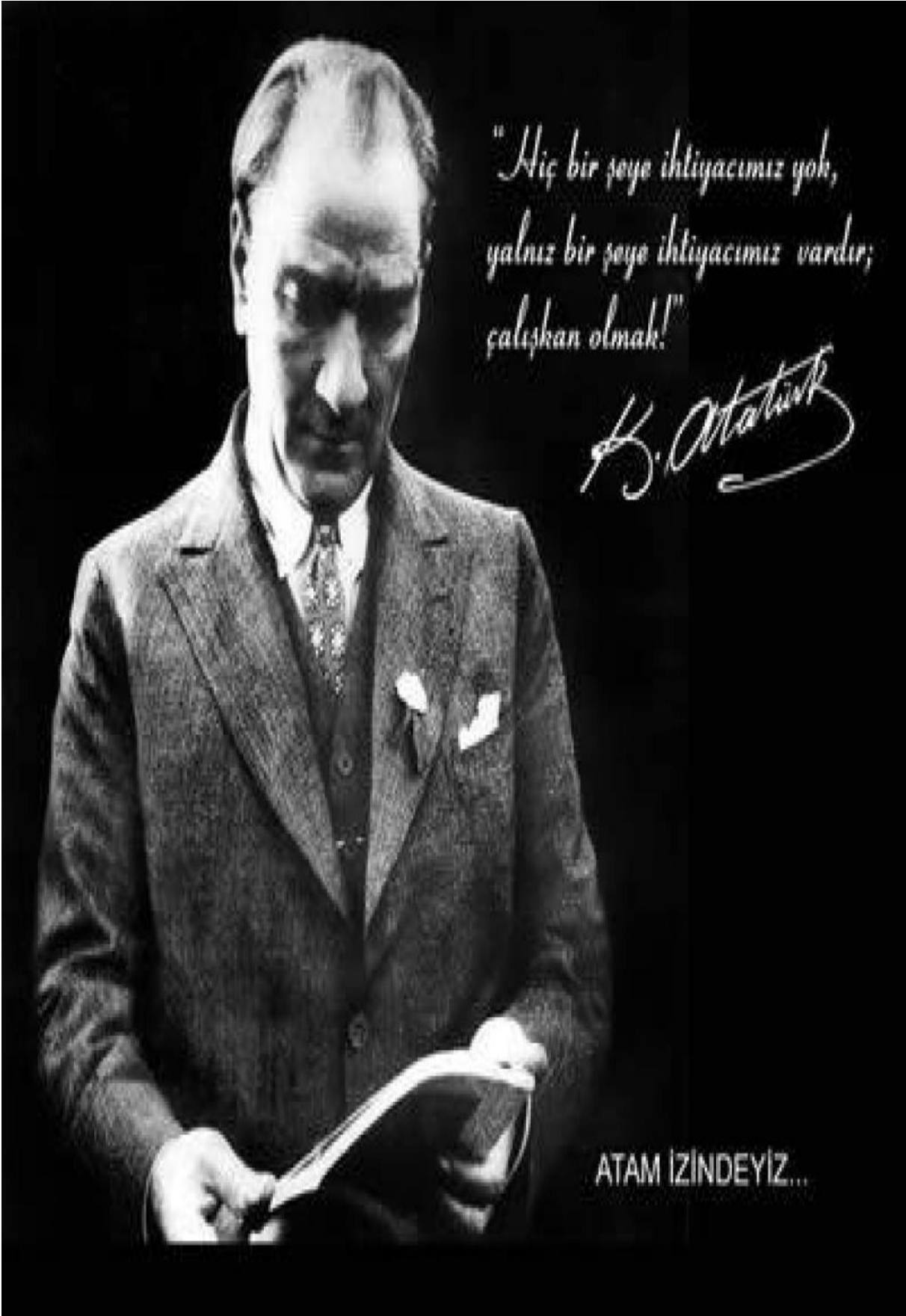


T.C

ARDEŞEN KAYMAKAMLIĐI

AKŞEMSETTİN BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLAN



"Hiç bir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!"

K. Atatürk

ATAM İZİNDEYİZ...

Okul/Kurum Bilgileri

İli	: Rize
İlçesi	: Ardeşen
Adres	: Merkez Mah. Atatürk Cad. No:116
Coğrafi Konum (link)	: https://ardesenbilsem.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası	: 0 (464) 7152869
e- Posta Adresi	: ardesenbilsem@gmail.com
Web sayfası adresi	: https://ardesenbilsem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	:764542
Öğretim Şekli	: Akşam

SUNUŞ:

Günümüzde eğitim, sadece bilgi aktarımını hedeflemekten çok bireyin potansiyelini keşfetmesini, geliştirmesini ve geleceğe daha güçlü bir şekilde hazırlanmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu bağlamda, Bilim ve Sanat Merkezleri (BİLSEM), öğrencilerin bireysel yeteneklerini en üst düzeyde kullanabilmeleri için özel olarak tasarlanmış ortamlardır. BİLSEM'ler, özel yetenekli öğrencilerin bilim, sanat, teknoloji ve sosyal alanlarda özgün çalışmalar gerçekleştirmelerine olanak tanır.

Bilim ve Sanat Merkezleri, öğrencilerin ezberci yaklaşımlar yerine araştırma, sorgulama, problem çözme ve proje tabanlı öğrenme yöntemleriyle kendilerini geliştirmelerini destekler. Bu merkezlerde, öğrenciler sadece akademik bilgiyi değil, aynı zamanda yaratıcı düşünme, ekip çalışması, iletişim becerileri ve liderlik gibi hayat boyu ihtiyaç duyacakları becerileri de kazanırlar. Özellikle teknolojiyle entegre edilen eğitim süreçleri, çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirme noktasında büyük bir rol oynar.

BİLSEM'lerin eğitim anlayışının merkezinde bireyselleştirme yer alır. Her öğrencinin farklı ilgi alanları, güçlü yanları ve öğrenme hızına göre şekillendirilen programlar sayesinde, onların tam potansiyellerine ulaşmaları hedeflenir. Sanat ve spor gibi yaratıcılığı destekleyen alanlardan bilimsel araştırmalara kadar geniş bir yelpazede rehberlik sunulan bu merkezler, bireyin yeteneklerini keşfetmesi için ideal bir ortam sağlar.

Bilim ve Sanat Merkezlerinde yürütülen projeler, yalnızca bireysel gelişime değil, aynı zamanda toplumsal sorunlara çözüm üretmeye de odaklanır. Öğrenciler, çevre sorunlarından teknolojik yeniliklere, toplumsal fayda sağlayan birçok projeyi hayata geçirerek aktif birer dünya vatandaşı olma yolunda ilerlerler. Bu süreçte öğrendikleri; sorumluluk bilinci, problem çözme becerisi ve sosyal duyarlılık, onları hem bugün hem de gelecekte fark yaratan bireyler haline getirir.

BİLSEM'lerde yalnızca akademik ve bilimsel çalışmalar değil, sosyal ve kültürel faaliyetler de ön plandadır. Öğrenciler; sanat atölyeleri, konserler, sergiler ve etkinliklerle hem kendilerini ifade etme imkânı bulur hem de farklı disiplinlerden beslenerek ufuklarını genişletir. Bu çeşitlilik, öğrencilerin çok yönlü bireyler olarak yetişmesine katkı sağlar.

Bilim ve Sanat Merkezleri, ülkemizin yaratıcı, üretken ve özgün düşünebilen bireylerini yetiştiren, geleceğin şekillenmesinde önemli bir rol oynayan kurumlardır. Bu merkezlerin sunduğu imkânlar, sadece bireylerin değil, aynı zamanda toplumun ve ülkenin kalkınmasına da önemli katkılar sağlamaktadır. Eğitimde yenilikçi ve öğrenci odaklı yaklaşımların öncüsü olan BİLSEM'ler, geleceğe umutla bakan bireyler yetiştirme vizyonuyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Mehmet KAHRİMAN

Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER:

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi:

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Strtejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet KAHRİMAN	Müdür	Murat FINDIKÖZÜ	M. Yrd.
Murat FINDIKÖZÜ	M. Yrd.	Ümit OCAKCI	Öğrt.
Özgür CESUR	Öğrt.	Ömer İNCE	Veli
Zeynep C. KARABELA	Okul ABB.	Kadir DELİBAŞ	Veli
Ramazan AKATİN	Veli		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, merkezimizin "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Merkezimizin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, merkezimizin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, merkezimizin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe

- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe:

Ardeşen Akşemsettin Bilim ve Sanat Merkezi 2018 yılında Türk Telekom Anadolu Lisesi son katında kurulmuştur. Kurucu müdürü Ahmet OKUTAN dır. İlk yıl öğrenci sayımız 17 dir. Kurumumuz 2020-2021 eğitim öğretim yılında Mehmet KAHRİMAN kurum müdürü olmuş ve kurumumuz Merkez Mahallesi Atatürk Caddesi No: 116 da bulunan bağımsız binasına taşınmıştır. Dokap projesi kapsamında inovasyon atölyesi, Sanal Gerçeklik Atölyesi, Ses Kayıt Stüdyosu, Biyoloji Atölyesi, Drama Atölyesi yapılmıştır. Ayrıca Dijital Tasarım, Fizik, Kimya, Yapay Zeka, Ahşap Atölyeleri kurulmuştur. Var olan Müzik, Resim , İngilizce, Tarih, Fen Birim ve atölyelerle birlikte 16 atölyemiz mevcuttur. Gücel öğrenci sayımız 68 dir. Kurumumuzda Tübitak 2204-a ve Tübitak 2204-b Proje yarışmalarına her yıl katılım sağlanmaktadır. Öğretmen kadromuzda Türkçe ve Resim öğretmenlerimiz kadrolu olup 8 öğretmenimiz görevlendirme olarak çalışmaktadır. Kurum Müdürümüz Mehmet KAHRİMAN ve Müdür Yardımcımız Murat FINDIKÖZÜ de kadrolu personelimizdir. Ayrıca bir memur, bir yardımcı hizmet personelimiz 2 de EYP kapsamında görevli yardımcı hizmet personelimiz bulunmaktadır.

Ardeşen Akşemsettin Bilim ve Sanat Merkezi her yıl kurumsal kapasitesini geliştirerek eğitim öğretim hizmetlerini sürdürmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi:

Mevcut stratejik plana göre oluşturulmuş olan hedeflere ulaşılmıştır. Mevcut planda hedeflenen bağımsız bina, yetersiz olan derslik ve atölye sayıları, İdari personelin kadrolu olmaması, veli öğretmenlerin bilsem konusunda bilgi sahibi olmaması, finansal kaynak yetersizliği konularında çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda 2020-2021 eğitim öğretim yılında Telekpm lisesi 3. Katında ki kurumumuz Merkez Mahallesi Atatürk Caddesindeki yeni bağımsız binasına taşınmıştır. Daha öne Necip Fazıl İmam Hatip Orta Okulu tarafından kullanılan binamız, eski bir yapı olması nedeniyle bakım onarım gerektiren bir durumda olduğu halde mevcut idarecilerimizin de gayretleriyle yenilenmiştir.

Yetersiz olan derslik ve atölyelerimiz için Kurum Müdürümüz Mehmet KAHRİMAN tarafından DOKAP projesi hazırlanmış ve bu kapsamda İnovasyon, Ahşap tasarım, Biyoloji, Ses Kayıt, Sanal Gerçeklik, Drama, Fizik, Kimya Atölyeleri kurulmuştur. Bunu dışında

Dijital Tasarım, Yapay Zeka,İngilizce Atölyeleri de yeni binamızda kurulan atölyeler arasındadır.

İdari personelimizden Kurum Müdürümüz Mehmet KAHRİMAN 2022-2023 eğitim öğretim yılında, Müdür Yardımcımız Murat FINDIKÖZÜ ise 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle kadrolu olarak çalışmaktadırlar.Memur kadromuzda ise Umut BİRBEN görevlendirme olarak çalışmaktadır. Yardımcı hizmetler personelimiz Nurşen BAKIR da görevlendirme olarak çalışmaktadır.

İlçemizde 2018 yılı itibariyle bilim ve sanat merkezi bulunması nedeniyle veli ve öğretmenlerimiz bu konuda geçmişe nazaran daha bilgili ve farkındalık kazanmış durumdadır.

Finansal açıdan hem bakanlığımızın sağladığı imkanlar, hem ilçe kaymakamlığımızın imkanları hem de DOKAP projesi sayesinde edinilen kaynaklarla kurumsal ihtiyaçlarımız büyük ölçüde sağlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

Tarih	Sayı	No	ADI
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi:

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Merkezimizin 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise aşağıda belirtilmiştir.

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Cumhurbaşkanlığı II. 100 Günlük İcraat Programı (2018)
- Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
- MEB 2019-23 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararlar
- Türkiye Yeterlikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları
- Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
- Avrupa 2020 Stratejisi
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde, 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve Göstergelerin Belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Merkezimiz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Merkezimizin faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Merkezimizin hizmetleri tespit edilmiştir.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetler4. Kurum Teknolojik Alt yapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri
B-Stratejik Planlama, Araştırma, Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D-Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri

2.6. Paydaş Analizi:

Merkezimizin paydaşları belirlenirken Merkeze girdi sağlayanlar, ürün ve hizmet sunulanlar, iş birliği yapılan

kesimler, faaliyetlerden etkilenenler, Merkezimizi etkileyen kesimler dikkate alınmıştır. Böylece bahsedilen

esaslara göre sınıflandırma yapılarak; paydaşlar iç paydaşlar, lider, çalışanlar, müşteri, dış paydaşlar, temel ortak,

stratejik ortak ve tedarikçi olarak belirlenmiştir.

Lider: Verdikleri kararlarla kurum çalışanlarına yön veren ve kurumu etkileyenleri,

Çalışanlar: Kurumda çalışmakta olanları,

Müşteri: Kurumun ürününü ve hizmetini alanları ve kullananları,

Temel ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere, kendi seçimine bağlı olmaksızın kurum ile organik

bağı olan ortakları,

Stratejik ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kuruluşun isteğine ve kararına bağlı olarak işbirliği

yapılan kişi ya da kurumları,

Tedarikçi: Kurumun faaliyetini gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden diğer kurum ve kuruluşları,

ifade etmektedir

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz:

Kurum içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları yetkinlik düzeyi, teknolojik kaynaklar ve altyapısı, eğitim türü ve düzeyleri, fiziki ve mali kaynaklar, çevre analizi, GZFT analizi, tespit ve ihtiyaçlara ilişkin Merkezimizin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler

sunulmuştur. Merkezimiz kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 2 Mayıs 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur. Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- Ödül ve Ceza Sistemi,
- Motivasyon Mekanizmaları,
- İnsan kaynaklarının/entelektüel sermayenin yapısı ve katılımçılık anlayışı,
- Kurum içi iletişim,
- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- Örgütsel öğrenme, bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,
- Paydaş Yönetim Stratejisidir.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- İnfomal iletişim,
- Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği,
- Takım çalışmasına yatkınlık,
- Yöneticilerin (orta düzey) bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,
- Yöneticilerin (orta düzey) katılımçılığı desteklemeleri,
- Merkezin dış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydur

MÜDÜR

MÜDÜR YRD.

MERKEZ YÜRÜTME KURULU		OKUL AİLE BİRLİĞİ	
Bilim Etkinlikleri Birimi	Sanat ve Spor Etkinlikleri Birimi	Destek Etkinlikleri Birimi	Yardımcı Birimler
Matematik Birimi	Müzik Birimi	Yabancı Dil Birimi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi
Fen Bilimleri	Görsel Sanatlar Birimi	Bilgisayar Birimi	Araştırma, İzleme, Geliştirme ve Dökümantasyon Birimi
Sosyal Bilgiler Bilimi		Dil Sanatları Birimi	
Kimya Birimi		Sınıf Etkinliği Birimi	
Fizik Birimi		İnovasyon	
		Yapay Zeka	
		Dijital Tasarım	

Teşkilat Şeması

Kurum Adı :Ardeşen Akşemsettin Bilim ve Sanat Merkezi
Kurum Türü :Üstün veya Özel Yetenekliler
Kurum Kodu :764542
Kurum Statüsü : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Kurumda Çalışan Personel Sayısı:

Yönetici: 2 Öğretmen: 2 (kadrolu) 8 (görevlendirme) Hizmetli: 1(Görevlendirme)

Memur: 1 (Görevlendirme)

Öğrenci Sayısı: 68

Öğretim Şekli: Akşam

Okulun Hizmete Giriş Yılı: 2018

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu : 0 464 715 28 69

Kurum Web Adresi : ardesebilsem.meb.k12.tr

Mail Adresi : ardesenbilsem@gmail.com

Kurum Adresi : Merkez Mah. Atatürk Cad. No:116 ARDEŞEN / RİZE

Kurum Müdürü : Mehmet KAHRİMAN

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Satın Alma	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir Müdür Yardımcısından oluşturulur.
Okul aile birliği denetleme kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır. Üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Muayene ve kabul komisyonu	Bu komisyon, müdür veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen 3 öğretmenden oluşur.
Okullarda şiddetin önlenmesi çalışma ekibi	Müdür, kurum çalışma ekibini oluşturarak çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

Kurum Öğrenci Durumu:

	KIZ	ERKEK	TOPLAM
DESTEK - 1	2	3	5
DESTEK - 2		5	5
DESTEK-3	3	4	7
BYF - 1	3	3	6
BYF - 2	4	3	7
ÖYG - 1	4	3	7
ÖYG - 2	7	5	12
PROJE	5	2	7
Müzik	8	4	
Resim	5		
GENEL TOPLAM	41	27	68

2.7.2. İnsan Kaynakları:

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Kurum Müdürü	1		1
Müdür Yardımcısı	1		1
Sınıf Öğretmeni		1 Ücretli	1
Branş Öğretmeni	2kadrolu 3 görevl.	4 görevlendirme	9
Rehber Öğretmeni			
Yardımcı Personel	1	1 görevlendirme	2
Toplam Çalışan	8	6	14

Çalışanların Görev Dağılımı:

Çalışanın Ünvanı Görevleri	Görevleri
Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.3. Okulu düzene koyar, denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.2. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.3. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve

	toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini

2.7.3 Teknolojik Düzey:

Kurumumuzda Yapay Zeka Atölyesi, İnovasyon Atölyesi, Fen Birimi, Ahsap oyuncak Atölyesi, Drama Türkçe Atölyesi, Sınıf Birimi, Müzik Atölyesi, Ses Kayıt Stüdyoso, Biyoloji Birimi, Matematik Birimi, Teknoloji Tasarım Birimi, Tarih Birimi, Resim Atölyesi, İngilizce Atölyesi, Dijital Tasarım atölyesi, Fizik Birimi, Kimya Birimi, Sanal Gerçeklik Atölyesi bulunmaktadır.

2.7.4.Mali Kaynaklar:

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60000	80000	100000	120000	140000
Okul Aile Birliği	18500	25000	30000	40000	50000
Özel İdare					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	78500	105000	130000	160000	

Harcama Kalemleri:

Harcama Kalem	Çeşitleri
Temrinlik Malzeme Alımları	Atölye ve Laboratuvarlar için temrinlik malzeme giderleri
Onarımlar	Kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-Sportif faaliyetler-Geziler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik Malzemeleri	Temizlik malzemeleri alımı
Posta Giderleri	Devamsızlık tebliğ için posta giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderler
Faturalar(Merkezi Bütçe)	Elektrik,Doğalgaz,telefon,İnternet ve Su giderleri

2.8. GZFT Analizi:

Politik-Yasal etkenler Kurumumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iy i ş e k i l d e y e r i n e getirmek için çalışmaktadır.	Ekonomik etkenler İnternet kullanımını sonucunda sosyal hayatta meydana gelen değişiklikler, *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, *İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış, *Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, *Bilgi güvenirliliği ve güvenliğinde karşılaşılan sorunlar *Bilginin hızla değişmesi
Sosyokültürel etkenler Bazı bireylerin bazı açılardan ötekilerden daha üstün ve farklı olabileceğini kabule yönelik toplumsal direnç *Ailelerin ve toplumun bir kısmının eğitimden beklentilerinin artması ve çeşitlenmesi *Toplumun bir kısmının üstün yeteneklilerin eğitimi konusunda hassasiyetlerinin artmaya başlaması *Medyanın eğitim üzerindeki olumsuz etkileri	Teknolojik etkenler Okulumuzda kurulan atölyeler sayesinde ve seçmeli dersler verilmektedir. Bu durum öğrencilere bilgisayar ile farklı öğrenme ortamları oluşturmaktadır.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri İlimizdeki yağış miktarlarının farklılık göstermesinden dolayı öğrencilerin zamanında gelememesine ayrıca merkezi noktada bulunup	Etik ve ahlaksal değişkenler Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir

2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü yönler : • Öğrencilerimizin öğrenmeye açık, potansiyelli olmaları • Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması • İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi • Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi • İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi • Personelimizin iş birliği içerisinde çalışması • Kurumsal kültürün gelişmiş olması • Devamsızlık oranlarının düşük olması • Veli ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi • Bağımsız binamızın olması • Birçok atölye ve laboratuvarın kurulmuş olması

Zayıf Yönler: • Okul Aile Birliği bütçesinin yetersiz olması ve okulda alım-onarım gerektiren işlerin maliyetinin yüksek olması.

2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler:

Fırsatlar : Etkin ekip çalışmalarının yapılması • Okul Aile Birliğinin Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları • Velilerimizin merkezimizdeki eğitim ve öğretime önem vermeleri • Ardeşen ilçemizde özel yetenekli öğrencilere sahip olması

Tehditler: • Diğer ilçelerden gelen öğrencilerimizin olması • Öğrencilerimizin kayıt bölgemizdeki çeşitli okullardan gelmesi ve bu okulların giriş-çıkış saatlerinin çok farklı olması • Maddi kaynak temininin zor olması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Güvenlik görevlisi bulunmaması.

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi:

Bir önceki stratejik plan incelendiğinde belirlenmiş olan hedeflere ulaşıldığı görülmüştür.

Bağımsız bina, atölye ve birim ihtiyaçlarımız büyük ölçüde karşılanmıştır. Merkezi ısıtma sisteminin doğal gaz dönüşümü en acil ihtiyaçtır. Ayrıca engelli personelimize olmasına rağmen engelli asansör yada rampa bulunmamaktadır. Bunun dışında öğretmen ihtiyacımız bulunmaktadır. Kadrolu öğretmen sayımız 2 görevlendirme öğretmen sayımız 8 dir. Personel eksikliği nedeniyle atölyelerimiz hazır olmasına rağmen kullanılamamaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurumumuzun Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

3.1. MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin zekâ ve yetenek alanlarına göre yetişmesi noktasında tüm eğitim imkânlarını seferber etmek, onları geleceğe hazırlamak. Milli, manevi, evrensel değerleri benimsemiş; bilgiyi üreten, kullanan yöneten daima doğru ve iyiyi esas alan bireyler yetiştirmek. Özel yetenekli çocuklarımızın hayallerinin bulunduğu ve gerçeğe dönüştüğü bir merkez olmak. Hedef kitlemizdeki “Özel Yetenekli” öğrencilerin, bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak. İlimiz de kültürel ve sanatsal faaliyetlerle tanınan bir merkez olmak. Bir proje ve bilim merkezi olmak

3.2. VİZYONUMUZ

Merkezimiz yaşamın dinamik yapısı içinde tüm müfredat programlarının, kurumsal işleyişinin, eğitim anlayışının sürekli gözden geçirilmesini benimser. Her yaşta bireyin kendini yenilemesine, geliştirip üretken yönlerini keşfetmesine yönelik araçlara ulaşmasının temel bir hak olduğu inancıyla eğitim programları geliştirir. Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde öğrenci odaklı bir kurumdur. Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine etkin bir şekilde katılımını ve yaratıcı, yeni keşifler arayan, sanat ve edebiyatı yaşamının bir parçası yapan araştırmacı, sorgulayıcı, sentez yapabilen bireyler olarak yetişmelerini sağlar. Öğrencilerine ilgi, yetenek ve beklentilerine göre en geniş eğitim olanaklarını sunmayı hedefler. Üstün yetenekli öğrencilerin eğitimlerini düzenlerken daima çağdaş, yenilikçi, katılımcı ve ufku geniş bir bakış açısıyla yaratıcı hayatı onaylayıp övmeyi ilke edinir. Merkezimizin temel amacı hedef kitesindeki öğrencilerden zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasiteleri veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösteren ve konunun uzmanları tarafından üstün yetenekli olduğu belirlenen öğrencilere yaşantısal bir eğitim vermektir. Ayrıca bilime, sanatsal üretime ve teknolojik gelişmelere katkı sağlamayı; özgür düşünce ışığında ve toplumsal sorumluluk bilinciyle, araştırma ve sorun çözme becerisi gelişmiş, uluslararası yetkinliklere sahip, etik ve mesleki nesnellik kurallarına saygılı yeni yaklaşımlara açık, geniş ufuklu bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

3.1. Temel Değerler Kurumumuz:

- 1) İnsan hak ve özgürlüklerine ilişkin evrensel ilke ve normlara sadık,
- 2) Her düzeyde ve biçimde ayrımcılığı reddeden,
- 3) Çoğulculuk, çeşitlilik ve eleştirel düşüncenin bilimsel ve sanatsal yaratıcılıkla koşut olduğuna inanan, 33
- 4) Şehir ve doğa ölçeklerinde, fiziksel çevrenin ekolojik sürdürülebilirliği kadar kültürel ve estetik değerlerini de önemeyen,
- 5) Özgün, yaratıcı, eleştirel, ön yargıların son yargılara dönüşmesine izin vermeyen etik bir bilgi ve beceriler ortamı tesis eden,
- 6) Tüm ilişkilerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesini benimseyen; hukuka ve etik ilkelere uygun hareket eden,
- 7) Özgür düşünce ışığında ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eden,
- 8) Araştırma ve sorun çözme becerisi gelişmiş, uluslararası yetkinliklere sahip,
- 9) Etik ve mesleki nesnellik kurallarına saygılı,
- 10) Yeni yaklaşımlara açık, geniş ufuklu bireyler yetiştirmeyi ilke edinen temel değerlerini ilke edinmiştir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE

STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Amaçlar Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Bilim ve Sanat Merkezleri özelinde hazırlanmıştır.

1. Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.
2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır
3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

4.2.Hedefler

1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.
2. Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
3. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.

4. Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.

5. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabacaktır

6. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılabacaktır

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.